

REGOLAMENTO

PER L'APPLICAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL FONDO INTERNO DI SOLIDARIETA' A BENEFICIO DEI LAVORATORI DELLA COOPERATIVA

NUOVA RICERCA AGENZIA RES COOP. SOC. ONLUS

Articoli

1. - Istituzione del Fondo

Il Consiglio di Amministrazione di NUOVA RICERCA AGENZIA RES COOP. SOC. – ONLUS ha istituito coerentemente con i dettami del regolamento NRAR approvato dall'assemblea della cooperativa in data 31/01/2015 ART.5 un Comitato per la gestione di un "Fondo interno di Solidarietà a beneficio dei lavoratori della cooperativa e per cause umanitarie"

Il Fondo di solidarietà a favore dei soci lavoratori rappresenta uno strumento a supporto di tutta la Cooperativa ed è espressione dei principi di solidarismo e mutualismo propri del mondo cooperativistico.

Il seguente regolamento nasce dall'esigenza di svolgere un'azione diretta nei confronti dei soci lavoratori con particolare attenzione e sensibilità nei confronti di quelli che vivono momenti di difficoltà economica, dovuti a fattori personali o a contrazione del mercato del lavoro.

Il fondo viene istituito con una base di €. 40.000, come deliberato dal cda in data 9 luglio 2015, attingendo e utilizzando parte dei fondi raccolti per la patrimonializzazione.

Il Fondo sopra denominato è a disposizione dei beneficiari che lo sottoscrivono attraverso il libero e volontario finanziamento; i servizi a cui i soci sostenitori possono accedere riguardano tre settori:

- a)** donazione di ore lavoro/ferie/permessi ceduti dai soci e messi a disposizione dei lavoratori in difficoltà;
- b)** fondo anticipo stipendi potrà essere richiesto dal socio in difficoltà nei casi menzionati da questo regolamento;
- c)** fondo anticipo per acquisto libri di testo richiesto dal socio in difficoltà come anticipo per affrontare le spese dei libri di testo e la cancelleria a favore dei propri figli.

2. - Beneficiari del Fondo

Possono beneficiare del Fondo di Solidarietà tutti i soci con qualsiasi tipo di contratto che in via prioritaria ma non esclusiva si trovino nelle condizioni di cui all'Art 5 del presente regolamento.

3. - Come aderire al Fondo

L'adesione al fondo è autorizzata attraverso un modulo di adesione firmato e sottoscritto in maniera libera, spontanea e reversibile dal socio.

Tale autorizzazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, è da intendersi a tempo indeterminato fino a dimissione del socio, salvo revoca scritta da parte del lavoratore stesso.

4. - Revoca adesione al Fondo

Il socio lavoratore può in ogni momento, per propri insindacabili motivi in maniera libera e

spontanea, tramite revoca scritta, retrocedere dall'impegno. La revoca dal Fondo determina sia l'implicita rinuncia sulle somme già versate che non potranno a nessun titolo essere restituite e rimarranno nella disponibilità del Fondo stesso, sia la decadenza di ogni titolo ad accedere all'erogazione di fondi.

5. - Finalità e applicazione del fondo

Finalità del Fondo di Solidarietà sono prioritariamente le seguenti:

A. supportare attraverso la Banca Ore il socio lavoratore di servizi o comparti della cooperativa in grave crisi, con riferimento particolare alla situazione di imminente o avvenuto ridimensionamento di un servizio e/o drastica riduzione del monte ore

A titolo esemplificativo:

- a. Ridimensionamento del proprio servizio
- b. Riduzione significativa del monte ore

B. supportare attraverso la Banca Ore il socio lavoratore che per gravi motivi personali o familiari ha bisogno di assentarsi dal servizio

A titolo esemplificativo:

- a. Esaurimento ore ferie
- b. Esaurimento ore permessi

C. supportare economicamente il socio lavoratore o la sua famiglia a far fronte a spese familiari documentabili e imminenti che per motivi di necessità o emergenza non possono essere prorogate

A titolo esemplificativo:

- a. Affitto
- b. Rate mutuo
- c. Assicurazioni
- d. Utenze (es. acqua, luce, gas, telefono)

D. supportare economicamente il socio lavoratore o la sua famiglia a far fronte a situazioni di particolare gravità ed eccezionalità sanitaria

A titolo esemplificativo:

- a. Interventi non coperti dal SSN
- b. Cure sanitarie costose
- c. Malattia del socio o di un familiare convivente (es. figlio, moglie, marito)
- d. Degenze prolungate del socio bisognoso di assistenza protratta

E. supportare economicamente il socio lavoratore o la sua famiglia a far fronte a situazioni straordinarie che presentino carattere unicità e/o sporadicità

A titolo esemplificativo:

- a. Acquisto libri di testo e materiale didattico
- b. Pagamento rette universitarie
- c. Pignoramento di un bene

6. - Costituzione e Mantenimento Banca Ore

La costituzione e il mantenimento della Banca Ore avviene attraverso la donazione da parte dei soci di ore lavoro e/o ferie e/o permessi a titolo gratuito a soci della cooperativa che hanno visto ridotto il proprio orario di lavoro per il ridimensionamento del proprio servizio o soci in difficoltà che hanno esaurito ferie e permessi e per gravi motivi personali o familiari hanno esigenza di assentarsi dal servizio.

La Banca Ore è strutturata in tre sezioni:

- ❖ **Donazione di ore** minimo 1 ora al mese
- ❖ **Donazione di ferie** minimo 1 giorno all'anno
- ❖ **Donazione di permessi** minimo 1 giorno all'anno

Il socio che intende aderire alla Banca Ore può scegliere se aderire solo ad una di queste parti oppure a più contemporaneamente o aumentare la quota minima mensile. Chi intende aderire sia alla cessione di ore che a quella di ferie avrà un bonus di 1 ora ferie che verrà scalata dalle ore cedute (es. cessione di un giorno all'anno di ferie = 8 ore, in busta paga la decurtazione sarà solo di 7 ore).

La cessione delle ore/ferie/permessi avverrà attraverso la busta paga autorizzando l'ufficio Amministrativo tramite un modulo di adesione firmato e sottoscritto dal lavoratore.

7. - Alimentazione e Mantenimento del Fondo di Solidarietà per anticipo stipendi

Il Fondo di Solidarietà è alimentato in via ordinaria da NUOVA RICERCA AGENZIA RES COOP. SOC. – ONLUS stessa attraverso l'utilizzo di una somma di 40.000 € prelevati dai fondi della Ricapitalizzazione e dal contributo mensile dei lavoratori della cooperativa che hanno aderito in forma di trattenuta mensile dalla busta paga pari ad un minimo dello 0.5% del netto in busta, autorizzata attraverso il modulo di adesione firmato e sottoscritto dal lavoratore.

Chi volesse può scegliere di aumentare la quota minima da destinare al Fondo che non modificherà in alcun modo i criteri di erogazione una volta che se ne farà richiesta (Art.9.3)

Il Fondo può essere aumentato in via straordinaria da contributi a titolo di donazione provenienti da volontari, professionisti, società o altre persone/organizzazioni che per motivi diversi hanno rapporti con la cooperativa e che ritengano l'iniziativa meritevole. Tutte le somme raccolte confluiranno in un conto riservato ed esclusivo dedicato al Fondo.

8. - Interazione tra Banca Ore e Fondo di Solidarietà e anticipo libri di testo

La Banca Ore e il Fondo Di Solidarietà avranno delle gestioni separate per cui chi aderisce alla Banca Ore non potrà poi far richiesta per eventuali somme dal Fondo per l'anticipo dello stipendio e viceversa. Il Comitato Esecutivo invece potrà di volta in volta scegliere se trasformare parzialmente e per somme minime la Banca Ore in Fondo o il Fondo in Banca Ore nel caso in cui ci sia la necessità di soddisfare tutte le richieste pervenute mensilmente e una delle due parti rimanga pressoché inutilizzata.

Diversamente chi aderisce al Fondo di Solidarietà potrà richiedere anche l'anticipo per i libri di testo.

9. - Criteri di erogazione fondo di solidarietà a favore dei soci lavoratori della cooperativa sociale nuova ricerca agenzia res

Le domande che verranno inoltrate sia per la Banca ore che per il Fondo di Solidarietà o il contributo per l'acquisto di libri di testo dovranno pervenire all'ufficio Amministrativo della cooperativa dal 20 al 30 del mese precedente. Le domande dovranno contenere tutta la documentazione necessaria, in caso contrario verranno rigettate. Nei cinque giorni successivi si riunirà il Comitato Esecutivo che vaglierà tutte le richieste pervenute e stilerà una graduatoria se necessario.

a) Banca ore

Lavoratori che possono richiedere un contributo alla Banca ore:

-lavoratori che hanno visto ridotto il proprio orario di lavoro per il ridimensionamento del proprio servizio

-lavoratori in difficoltà economica che hanno esaurito ferie e permessi e per gravi motivi hanno esigenza di assentarsi dal servizio.

9.1 - Criteri erogazione contributo causa riduzione orario di lavoro:

Al socio colpito da un'inaspettata riduzione d'orario dovuta al ridimensionamento del servizio in cui è impiegato, i soci regolarmente iscritti al fondo di solidarietà possono su base volontaria mettere a disposizione ore di lavoro a favore dei colleghi in difficoltà.

La quota ore viene stabilita al momento della sottoscrizione dell'adesione al fondo e sarà espressa in ore lavoro donate, stabilendo per quanto tempo il socio donatore deciderà di donare le ore stesse.

Il socio lavoratore in difficoltà per cui non è possibile richiedere l'accesso agli ammortizzatori sociali normalmente previsti, potrà fare richiesta di un numero di ore che nel migliore dei casi andrà a coprire l'ammancio generato dal taglio, fermo restando che l'erogazione da parte del

comitato di gestione del fondo sarà proporzionato alla disponibilità di ore presenti in banca, seguendo criteri di uguaglianza, così da garantire a tutti i soci che ne faranno richiesta il sostegno.

Il comitato di gestione valuterà interfacciandosi con l'Amministrazione la situazione del servizio interessato dalla riduzione d'orario nonché la situazione oraria del lavoratore

9.2 - Criteri erogazione contributo ai lavoratori che hanno esaurito ferie e permessi

Al socio in difficoltà che necessiti di assentarsi dal lavoro e ha esaurito le ore di permesso o di ferie i soci regolarmente iscritti al fondo di solidarietà possono su base volontaria mettere a disposizione ore di ferie o permessi da loro maturati a favore dei colleghi in difficoltà.

Il richiedente regolarmente iscritto al fondo dovrà presentare al comitato di gestione del fondo la documentazione necessaria a dimostrare il proprio stato di difficoltà che dovrà rientrare nei seguenti motivi:

- necessità di sottoporsi a visita medica e/o specialistica
- necessità di accompagnare il coniuge/convivente ad una visita medica e/o specialistica
- necessità di accompagnare il figlio (naturale, in affido, adottivo) ad una visita medica e/o specialistica
- necessità di assentarsi dal posto di lavoro per impegni legati ad aspetti socio/sanitari per i propri familiari
- necessità di assentarsi dal lavoro per espletare gli obblighi nei confronti degli impegni scolastici dei figli

documenti necessari per richiedere il contributo in base al tipo di impegno:

-certificato o impegnativa corredato da codice prenotazione per visita medica;

-stato di famiglia o auto-dichiarazione dei familiari o dei conviventi;

-copia documento identità familiare o convivente che necessita di accompagnamento;

-copia della convocazione dell'istituto scolastico;

-modulo richiesta al fondo;

b) fondo anticipo acconto stipendi

Lavoratori che possono accedere al contributo:

- soci lavoratori regolarmente iscritti al fondo con documentato stato di difficoltà economica
- soci lavoratori regolarmente iscritti al fondo interessati da ritardi sulla corresponsione dello stipendio mensile in momentanea difficoltà economica

9.3. - Criteri erogazione contributo a titolo di anticipo ai lavoratori ai lavoratori in difficoltà

Al socio lavoratore in difficoltà economica, che ne faccia richiesta, regolarmente iscritto al fondo può essere erogato a titolo di anticipo sullo stipendio mensile ancora da percepire un acconto in denaro per un massimo del 40% del netto in busta paga al mese per il durare dello stato di

difficoltà.

Le somme richieste dovranno essere erogate dal comitato di gestione una volta valutata la situazione personale del lavoratore che ne abbia fatto richiesta ed abbia fornito i documenti richiesti, tali somme dovranno essere erogate a titolo di anticipo entro e non oltre la data prevista della corresponsione dello stipendio mensile.

documenti necessari per richiedere il contributo in base allo stato di difficoltà:

-stato di famiglia o auto-dichiarazione dei familiari o dei conviventi;

-documentazione attestante impegno economico improrogabile per cui non si ha disponibilità di liquidità incluse spese mediche e/o interventi socio assistenziali;

-per spese non documentabili auto-dichiarazione;

-modulo richiesta al fondo.

c) fondo anticipo per acquisto libri di testo

Lavoratori che possono accedere al contributo:

-soci lavoratori regolarmente iscritti al fondo con figli a carico che ne facciano richiesta

-soci lavoratori regolarmente iscritti al fondo con figli a carico interessati da ritardi sulla corresponsione dello stipendio mensile in momentanea difficoltà economica

9.4 - Criteri erogazione contributo a titolo di anticipo ai lavoratori in difficoltà

Al socio lavoratore in difficoltà economica, che ne faccia richiesta, regolarmente iscritto al fondo può essere erogata a titolo di acconto una somma di denaro per un importo massimo di € 300,00 per provvedere all'acquisto dei libri di testo e del materiale scolastico per i propri figli.

Le somme richieste dovranno essere erogate dal comitato di gestione una volta valutata la situazione personale del lavoratore che ne abbia fatto richiesta ed abbia fornito i documenti richiesti:

documenti necessari per richiedere il contributo:

-stato di famiglia o auto-dichiarazione dei familiari o dei conviventi;

-certificato di frequenza scolastica;

-lista libri di testo richiesta dall'istituto scolastico;

-ricevute fiscali libri di testo e/o materiale scolastico;

-modulo richiesta al fondo.

10. - Criteri di rimborso delle somme erogate

Il lavoratore che ha usufruito di uno dei contributi descritti agli ART. 9.3 e 9.4 restituirà la somma ricevuta in un'unica soluzione, per mezzo di trattenuta in busta paga che avverrà nel mese successivo all'erogazione, l'ufficio amministrativo della NRAR provvederà a stornare dalla retribuzione mensile del socio e a versare tale somma nel conto corrente del fondo.

11. - Criteri mutualistici della banca ore

La banca ore si basa invece sui principi di mutualismo e tali contributi di carattere non economico sono da considerarsi a fondo perduto e non prevedono la restituzione al donatore

della stessa quantità di ore se non vi siano gli estremi per farne richiesta, in tal caso lo stesso potrà usufruire anche di un numero maggiore di ore in proporzione a quelle donate in precedenza.

12. - Scelta dei Beneficiari

La selezione dei soci da beneficiare viene fatta dal Comitato Esecutivo secondo le richieste a questo pervenute tramite apposito modulo.

Se si rientra nella disponibilità del Fondo si cercherà di accogliere tutte le domande pervenute.

In caso di un eccesso di richieste di erogazione da parte dei soci lavoratori iscritti al fondo, il Comitato Esecutivo del fondo di solidarietà stilerà una graduatoria.

13. - Erogazione del fondo in caso di superamento delle disponibilità: criteri graduatoria

Nel caso in cui ci sia un eccesso di richieste di erogazione del Fondo e non ci sia la disponibilità economica per soddisfarle tutte in pieno, il Comitato Esecutivo provvederà a stilare una graduatoria in base alla seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO
Situazioni economiche personali più critiche	5
Richieste caratterizzate da urgenza inderogabile	4
Figli a carico	1 (x ogni figlio)
Familiari con handicap	2
Data in cui è pervenuta la richiesta	1

14. - Organi di controllo del Fondo

La gestione economica del Fondo è attribuita alla Direzione Amministrativa della Cooperativa su incarico del Consiglio di Amministrazione e del Comitato di Gestione. La Direzione Amministrativa ha responsabilità del corretto funzionamento del Fondo; il Comitato vigila sulla sua adeguata gestione.

Il Comitato di Gestione si rinnova ogni 3 anni, è composto da un rappresentate per ogni servizio e deve essere composto minimo dal 50% + 1 dei servizi più rappresentativi. Ha la stessa cadenza della Consiglio di Amministrazione per cui nel caso il CdA decadesse prima del naturale termine del triennio anche il Comitato di Gestione verrà rieletto nella stessa assemblea.

Il Comitato Esecutivo formato dai soci lavoratori della cooperativa ed è un organo interno al Comitato di Gestione che viene nominato ogni 4 mesi ed è formato a rotazione da tutti i membri, ha la funzione di essere il primo punto di contatto con gli altri soci che vogliono contribuire ed accedere al fondo stesso nello specifico si occuperà di raccogliere le adesioni e di valutare attraverso i criteri sopra descritto le richieste di aiuto.

15. - Trasparenza comunicativa

Il Comitato di Gestione relazionerà ogni quadrimestre sull' utilizzo del Fondo, in maniera trasparente a tutti i soci , sull'ammontare delle somme erogate, sull'utilizzo dalla Banca Ore, sul numero complessivo dei beneficiari, tutelandone la riservatezza dei dati personali e sensibili. Verrà a tale proposito affisso in bacheca un resoconto riassuntivo.

16. - Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento o informazione inerente la gestione, l'utilizzo, i criteri di accesso al Fondo i Soci lavoratori potranno rivolgersi al rappresentante del Comitato di Gestione presente nel loro servizio o presso la Direzione Amministrativa

17. - Documentazione

Il regolamento, il Modulo di Adesione, il Modulo di Revoca e le Domande di accesso al Fondo sono consultabili e possono essere richiesti presso la Direzione Amministrativa della cooperativa.

18. - Tabella Riassuntiva delle modalità di adesione al Fondo

Donazione di ore	Minimo 1 ora al mese
Donazione di ferie	Minimo 1 giorno all'anno
Donazione di permessi	Minimo 1 giorno all'anno
Anticipo stipendi	Minimo 0.5% al mese

